

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 403-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura numero.000011**.

**Actividades realizadas:**


- ❖ Asesoría continua y personalizada con Directores y Jefes de Departamentos de las cuatro Direcciones Generales, para dar seguimiento a los lineamientos sobre ajustes y modificaciones al Manual de Organización y Funciones.
- ❖ Asistir a las Direcciones o Departamentos que requieran asesoría relacionada con Manuales Administrativos.
- ❖ Asesorar eventualmente a la Unidad de Información Pública en aspectos relacionados con las solicitudes de información especial que requieran análisis.
- ❖ Revisar periódicamente la información de oficio que se publica en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Asistencia a eventos y talleres relacionados con estructura y organización de las Dependencias del Ministerio de Cultura.
- ❖ Asistir a reuniones semanales conjuntamente con funcionarios y asesor de Recursos Humanos para analizar, elaborar y proponer mejoras al proyecto de creación de la Dirección de Emprendimientos Culturales.
- ❖ Asistir a reuniones conjuntamente con el Viceministro de Cultura para tratar temas relacionados con la Cultura.
- ❖ Fungir como enlace en aspectos administrativos y de investigación organizacional.
- ❖ Realización de otras tareas ordenadas por el Vice Despacho de Cultura.

**Resultados obtenidos:**

- ❖ Ajustes y modificaciones de documentos relacionados con los Manuales Administrativos.
- ❖ Asistencia y resolución de dudas relacionadas con Manuales Administrativos.
- ❖ Resolución de consultas
- ❖ Revisiones realizadas
- ❖ Asistencia a eventos
- ❖ Asistencia a Reuniones
- ❖ Reuniones realizadas.
- ❖ Representaciones cumplidas.

**ANGEL JACOBO MELENDEZ MAYORGA**

Vo. Bo.

  
**Lic. Leandro José María Yax Zelada**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

